

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel:06-4583194****Faks :06-4581334****<http://www.mdjl.gov.my>****OSC 3.0PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN****PNT****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN / JALAN / NOMBOR RUMAH**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN (Hardcopy)		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL (<i>wajib</i>)	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL (<i>wajib</i>)	

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>



JABATAN/AGENSI YANG PERLU DIRUJUK MENGIKUT JENIS PERMOHONAN

BIL.	JENIS PERMOHONAN	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN, MPJL					JABATAN TEKNIKAL LUARAN											
		BAHAGIAN OSC, MPJL	BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MPJL	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MPJL	BAHAGIAN PENILAIAN, MPJL	UNIT BANGUNAN, MPJL	PLAN Malaysia, NSDK	PTD JEMPOL	JKR JEMPOL	JPS JEMPOL	SAINS	JAS	BOMBA	IWK	SW CORP	TNB	JMG N. SEMBILAN	SKMM N. SEMBILAN
1.	KEBENARAN MERANCANG	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
2.	<u>PERIHAL TANAH</u> Ubah Syarat/ Pecah Bahagian/ Penyatuan Tanah	√	√		√		√	√										
3.	PELAN BANGUNAN (Projek)	√	√	√		√						√						
4.	PELAN BANGUNAN (Banglo)	√	√	√		√												
5.	PELAN KERJA TANAH	√	√	√		√			√	√							√	
6.	PELAN JALAN DAN PERPARITAN	√	√	√		√			√	√								
7.	PELAN LAMPU JALAN	√		√												√		
8.	PELAN LANDSKAP	√	√															
9.	PELAN NAMA TAMAN & JALAN	√	√															
10.	<u>MENARA TELEKOMUNIKASI</u>																	
	a) Kebenaran Merancang	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	b) Pelan Kerja Tanah	√	√	√		√			√	√							√	
	c) Pelan Bangunan	√	√	√		√												

Nota :

1. Pemohon/PSP perlu mengemukakan permohonan secara atas talian di dalam **sistem OSC 3.0 PLUS ONLINE** terlebih dahulu sebelum dikemukakan secara rasmi di kaunter OSC.
2. Permohonan secara rasmi (hardcopy) hanya untuk teknikal dalaman sahaja & bagi pelan bangunan (termasuk Jab.Bomba).

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN**

A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN	1		
3.	PELAN SUSUNATUR	1		Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.
4.	CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	1		
5.	SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN (kecuali bagi permohonan serentak).	1		
6.	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN proses pelan nama jalan / taman / bangunan. RM100/permohonan	1		
7.	BORANG PENGUMPULAN MAKLUMAT	1		
B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	PELAN SUSUNATUR	1		Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.
3.	CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	1		
5.	SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN (kecuali bagi permohonan serentak).	1		
6.	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN proses pelan nama jalan / taman / bangunan. RM100/permohonan	1		

- Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)