

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDRAN JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel: 06-4583194****Faks : 06-4581334****<http://www.mdjl.gov.my>****OSC 3.0PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN****PL****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP (<i>Hardcopy</i>)		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL (<i>wajib</i>)	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL (<i>wajib</i>)	

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan OSC)</i>
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

		JABATAN/AGENCI YANG PERLU DIRUJUK MENGIKUT JENIS PERMOHONAN																
BIL.	JENIS PERMOHONAN	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN, MPJL					JABATAN TEKNIKAL LUARAN											
		BAHAGIAN OSC, MPJL	BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MPJL	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MPJL	BAHAGIAN PENILAIAN, MPJL	UNIT BANGUNAN, MPJL	PLANMalaysia,NSDK	PTD JEMPOL	JKR JEMPOL	JPS JEMPOL	SAINS	JAS	BOMBA	IWK	SW CORP	TNB	JMG N. SEMBILAN	SKMM N. SEMBILAN
1.	KEBENARAN MERANCANG	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
2.	<u>PERIHAL TANAH</u> Ubah Syarat/ Pecah Bahagian/ Penyatuan Tanah	√	√		√		√	√										
3.	PELAN BANGUNAN (Projek)	√	√	√		√						√						
4.	PELAN BANGUNAN (Banglo)	√	√	√		√												
5.	PELAN KERJA TANAH	√	√	√		√			√	√							√	
6.	PELAN JALAN DAN PERPARITAN	√	√	√		√			√	√								
7.	PELAN LAMPU JALAN	√		√												√		
8.	PELAN LANDSKAP	√	√															
9.	PELAN NAMA TAMAN & JALAN	√	√															
10.	<u>MENARA TELEKOMUNIKASI</u>																	
	a) Kebenaran Merancang	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	b) Pelan Kerja Tanah	√	√	√		√			√	√							√	
	c) Pelan Bangunan	√	√	√		√												

Nota :

1. Pemohon/PSP perlu mengemukakan permohonan secara atas talian di dalam **sistem OSC 3.0 PLUS ONLINE** terlebih dahulu sebelum dikemukakan secara rasmi di kaunter OSC.
2. Permohonan secara rasmi (hardcopy) hanya untuk teknikal dalaman sahaja & bagi pelan bangunan (termasuk Jab.Bomba).

A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	1		
3.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (Sekiranya Berkaitan)	1		
4.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	1		
5.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan			
6.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. I. Pelan Topografi kawasan Pembangunan landskap II. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi/mata angin III. Jadual Tanaman	1		- Orientasi/mata angina - Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
7.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan.	1		
8.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (Sekiranya Berkaitan)	1		
9.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)	1		
10.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan	1		
11.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap	1		
12.	BORANG PENGUMPULAN MAKLUMAT	1		
B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (Sekiranya Berkaitan)	1		
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	1		
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan			
5.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. IV. Pelan Topografi kawasan Pembangunan landskap V. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi/mata angin VI. Jadual Tanaman	1		- Orientasi/mata angina - Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
6.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan	1		
7.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (Sekiranya Berkaitan)	1		
8.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)	1		
9.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan	1		
10.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap	1		

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

Tarikh Kuatkuasa 06.07.2020 / ms -4
Tarikh kemaskini 01.02.2023

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel: 06-4583194****Faks : 06-4581334****<http://www.mdjl.gov.my>****Borang****PL****BORANG KADAR BAYARAN PROSES PELAN
LANDSKAP****BAHAGIAN PERANCANG BANDAR,
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL****KADAR BAYARAN****A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES**

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-30	RM200.00	RM100.00
31-50	RM300.00	RM150.00
51-100	RM400.00	RM200.00
101 ke atas	RM500.00	RM250.00

B. INDUSTRI / KOMPLEKS PERNIAGAAN / RUMAH KELAB / HOTEL / PAM MINYAK DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN (FREE STANDING BUILDING)

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 - 0.5	RM200.00	RM100.00
0.6 - 1.0	RM300.00	RM150.00
1.1 - 2.0	RM400.00	RM200.00
2.1 - 4.0	RM500.00	RM250.00
4.1	RM500.00	RM300.00

Yuran Caruman Pemohon:

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM35.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam kerja-kerja penyelenggaraan selepas penyerahan tapak kepada Majlis .

PIHAK MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.

**BORANG A
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANDSKAP**

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jempol
Pejabat Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol Negeri
Sembilan Darul Khusus.

Tuan,

Notis Kemukakan Kerja-Kerja Landskap di

.....
.....
Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok/landskap/taman
permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek
..... di atas lot

Mukim Seperti pelan yang telah diluluskan
pada tarikh rujukan fail

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman/landskap akan dimulakan pada tarikh
..... hingga.....

Sekian Terima Kasih;

.....
Tandatangan Pemaju/Pemilik/Perunding (cop syarikat)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

