URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel: 06-4583194 Faks: 06-4581334
http://www.mdjl.gov.my

OSC 3.0 PLUS PBT NEGERI SEMBILAN

KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA JURURANCANG BANDAR BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG *(Hardcopy)*		
Bil	**Perkara**	**PSP (√)**
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL ***(wajib)***	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL ***(wajib)***	
3.	Bahagian Penilaian, MPJL ***(wajib sekiranya permohonan dikenakan cas pemajuan)***	

Nota:

i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	**Cop Terima *(Untuk Kegunaan OSC)***
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	Tarikh:

KATEGORI KEBENARAN MERANCANG
(Tanda Yang Berkenaan)

☐ **KM Kategori Kecil**

1. Kediaman ≤4 Unit (Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
2. Pemajuan 1 Unit Kediaman Persendirian (Selaras Syarat Nyata Tanah Dan/Atau Ada kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
3. Pecah Sempadan /Mencantumkan Satu Jenis Aktiviti Gunatanah Kurang Daripada 2 Ekar
   *Tidak Melibatkan Kerja Bangunan.

☐ **KM Kategori Sederhana**

1. Pemajuan Perbandaran Baharu
   i. Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix-Development)
   ii. Kemudahan Infrastruktur/Utiliti Awam
   iii. Kemudahan Awam
   iv. Kurang 100 Hektar
   v. Penduduk Kurang 10 000 Orang
2. Pemajuan Satu/Fasa Pembangunan Baharu Dalam Satu Skim Pembangunan (Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
   i. Satu/Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix-Development)
   ii. Hak Milik Secara Individu/Strata
3. Pemajuan Selaras Syarat Nyata /Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
   i. Satu/Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
   ii. Intensiti (Kepadatan Nisbah Plot 1:2)
   iii. Kemudahan Infrastruktur/Utiliti Awam

☐ **KM Kategori Besar**

Jenis A

1. Pemajuan Baharu Memerlukan Nasihat MPFN
   i. Di bawah Subseksyen 22 (2A) Akta 172
      a) Perenggan 22 (2A)(a)
      b) Perenggan 22 (2A)(b)
      c) Perenggan 22 (2A)(c)
   ii. Pemajuan Satu atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
      a) Intensiti (Kepadatan /Nisbah Plot 1:3)
      b) Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
      c) Kemudahan Infrastruktur dan Utiliti SSU dan / Atau PMU 275kV @ 132 kV 25MWA

Jenis B

1. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
   i. Intensiti (Kepadatan /Nisbah Plot 1:3)
   ii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
   iii. Kemudahan Infrastruktur dan Utiliti SSU dan atau PMU 275kV @ 132 kV 25MWA

		JABATAN/AGENSI YANG PERLU DIRUJUK MENGIKUT JENIS PERMOHONAN															
BIL.	JENIS PERMOHONAN	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN, MPJL					JABATAN TEKNIKAL LUARAN										
		BAHAGIAN OSC, MPJL	BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MPJL	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MPJL	BAHAGIAN PENILAIAN, MPJL	UNIT BANGUNAN, MPJL	PLANMalaysia,NSDK	PTD JEMPOL	JKR JEMPOL	JPS JEMPOL	SAINS	JAS	BOMBA	IWK	SW CORP	TNB	JMG N. SEMBILAN	SKMM N. SEMBILAN
1.	KEBENARAN MERANCANG	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
2.	<u>PERIHAL TANAH</u> Ubah Syarat Tanah (Sek. 124)	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	Pecah Bahagian (Sek. 142) Penyatuan Tanah (Sek. 148) Pecah Sempaadan Tanah (Sek. 137)	√	√		√			√										
3.	PELAN BANGUNAN (Projek)	√	√	√		√							√					
4.	PELAN BANGUNAN (Banglo)	√	√	√		√												
5.	PELAN KERJA TANAH	√	√	√		√			√	√							√	
6.	PELAN JALAN DAN PERPARITAN	√	√	√		√			√	√								
7.	PELAN LAMPU JALAN	√		√												√		
8.	PELAN LANDSKAP	√	√															
9.	PELAN NAMA TAMAN & JALAN	√	√															
10.	<u>MENARA TELEKOMUNIKASI</u> a) Kebenaran Merancang	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	b) Pelan Kerja Tanah	√	√	√		√			√	√							√	
	c) Pelan Bangunan	√	√	√		√												

Nota:

1. Pemohon/PSP perlu mengemukakan permohonan secara atas talian di dalam **sistem OSC 3.0 PLUS ONLINE** terlebih dahulu sebelum dikemukakan secara rasmi di kaunter OSC.
2. Permohonan secara rasmi (hardcopy) hanya untuk teknikal dalaman sahaja & bagi pelan bangunan (termasuk Jab.Bomba).

SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
A.	**SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL**				
1.	**BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI**	√	√	√	
2.	**PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG** (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	√	√	√	Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
3.	**RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG** (Cek Dan Pengiraan Fi)	√	√	√	
4.	**HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI** (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	√	√	√	
5.	**SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2030**	√	√	√	Rujuk Bahagian Perancang MPJL
6.	**BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN MIDA (sektor industri –perkilangan atau perkhidmatan)**	√	√	√	
7.	**PERAKUAN KEBENARAN LALUAN** i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	X	X	√*	
8.	**PELAN UKUR TANAH/PELAN KONTUR DAN PERINCIAN**	√	√	√	
9.	**LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)** [Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	√	√	√	Rujuk Manual LCP
10.	**RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Resit Cukai Semasa)	√	√	√	
11.	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT** [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam *Form* 49A]	√	√	√	
B.	**JABATAN ALAM SEKITAR**				
12.	**SURAT KELULUSAN EIA**	X	√*	√*	Rujuk EESIM
C.	**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)**				
13.	Senarai Semak Dokumen SKMM	X	√	√	Borang boleh dimuat turun di Laman Web MPJL
14.	**SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP** (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	√	√	√	
15.	Pelan Susunatur (Cadangan Infrastruktur Komunikasi)	√	√	√	
16.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi				

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
D.	**PEJABAT TANAH (PTD/PTG)**				
17.	**RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK** (Resit Cukai Semasa)	√	√	√	
18.	**SURAT KUASA WAKIL** (*Power Of Attorney*/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	√*	√*	√*	
E.	**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)**				
19.	**LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (*Storm Water Management*)** Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	√	√	√	Rujuk MSMA
20.	**BORANG ANNEX A** (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	√	√	√	
F.	**JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)**				
21.	**LAPORAN SIASATAN TAPAK**	√	√	√	
22.	**BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK**	√	√	√	
23.	**LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI**	√*	√*	√*	
G.	**TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)**				
24.	**PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B'** (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√	√	√	
25.	**SALINAN BIL SEMASA** (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√	X	X	
H.	**INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)**				
26.	Borang PDC 1	√*	√	√	
I.	**LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)**				
27.	**SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA**	X	√*	√*	
J.	**PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)**				
28.	**BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR** (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016	√	√	√	
K.	**PLANMALAYSIA (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)**				
29.	**DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN.** • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).	√*	√*	√*	Rujuk KPPA
30.	**PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA)** • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau • Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	X	X	√*	Rujuk Manual SIA
31.	**DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN**	√	√	√	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
32.	**SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI**	X	√*	√*	

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
L.	**JABATAN KERJA RAYA (JKR)**				
33.	**LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA)** (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua- duanya mengikut keperluan)	X	√	√	Rujuk ATJ3/2011
34.	**LAPORAN *ROAD SAFETY AUDIT* (RSA)** • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)	X	√	√	Rujuk ATJ3/2011
35.	**PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK**	X	√*	√*	Rujuk ATJ3/2011
M.	**PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)**				
36.	**TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA** (bagi Kategori Perniagaan dan Perindustrian)	X	√	√	

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:
1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus *Online*
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil.	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**PSP (√)**	**Catatan**
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
7.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot Bersempadanan (Jika Berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop “hidup” menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
12.	Salinan Surat Ulasan PRA-RUNDINGAN Daripada Semua Jabatan Teknikal Berkaitan (Sekiranya Berkaitan)	1		
13.	Salinan Pelan Zoning RTD Jempol 2030	1		
14.	Borang Pengesahan Pendaftaran MIDA Bagi Tujuan Permohonan OSC Di Negeri Sembilan (Bagi Semua Jenis Permohonan Industri Baharu dan Sedia Ada)	1		Borang boleh didapati di MIDA atau muat turun di laman Web MPJL
15.	Salinan Persetujuan Daripada ADUN Kawasan (Bagi Permohonan Menara Telekomunikasi)	1		
16.	Gambar Tapak	1		
17.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		
18.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju/Pemilik)	1		
19.	Salinan Dokumen *‘Sales and Purchase Agreement’* Atau *‘Power of Attorney Agreement”* (Jika Berkaitan)	1		
20.	Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh Bahagian Perancang, MPJL. (Jika Berkaitan)	1		Borang akan dikeluarkan oleh Bahagian Perancang MPJL semasa mengemukakan Pra Rundingan
21.	Borang Pengumpulan Maklumat	1		

B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR				
Bil.	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**PSP (√)**	**Catatan**
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
7.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot Bersempadanan (Jika Berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop “hidup” menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
12.	Salinan Surat Ulasan PRA-RUNDINGAN Daripada Semua Jabatan Teknikal Berkaitan (Sekiranya Berkaitan)	1		
13.	Salinan Pelan Zoning RTD Jempol 2030	1		
14.	Borang Pengesahan Pendaftaran MIDA Bagi Tujuan Permohonan OSC Di Negeri Sembilan (Bagi Semua Jenis Permohonan Industri Baharu dan Sedia Ada)	1		Borang boleh didapati di MIDA atau muat turun di laman Web MPJL
15.	Salinan Persetujuan Daripada ADUN Kawasan (Bagi Permohonan Menara Telekomunikasi)	1		
16.	Gambar Tapak	1		
17.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		
18.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju/Pemilik)	1		
19.	Salinan Dokumen *‘Sales and Purchase Agreement’* Atau *‘Power of Ottorney Agreement’* (Jika Berkaitan)	1		
20.	Borang Pengesahan Pengenaan Cas Pemajuan yang telah disahkan oleh Bahagian Perancang, MPJL. (Jika Berkaitan)	1		Borang akan dikeluarkan oleh Bahagian Perancang MPJL semasa mengemukakan Pra Rundingan

C. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PENILAIAN				
Bil.	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**PSP (√)**	**Catatan**
1.	Borang Pengesahan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh Bahagian Perancang Bandar, MPJL	1		Borang akan dikeluarkan oleh Bahagian Perancang MPJL semasa mengemukakan Pra Rundingan
2.	Borang Senarai Semak Penilaian bagi tujuan caj pemajuan.	1		Borang akan dikeluarkan oleh Bahagian Perancang MPJL semasa mengemukakan Pra Rundingan
2.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop “hidup” menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		
5.	Ringkasan Laporan Kajian Kemungkinan Projek • Maklumat terperinci mengandungi Nilai Pembangunan Kasar (GDV) & Kos Pembangunan Kasar (GDC) yang disahkan oleh pemaju dan konsultan • Perincian fasa pembangunan dan lain-lain berkaitan	1		
6.	Resit Cukai Taksiran Am Terkini / Surat Pengesahan Cukai Taksiran (Tiada Tunggakan)	1		
7.	Laporan Penilaian yang disediakan oleh Penilai yang Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Hartanah & Pengurus Harta Malaysia • Format Laporan Penilaian sebagaimana dalam “Malaysian Valuation Standard” • Tempoh laporan tidak melebihi 6 bulan dari tarikh Permohonan Kebenaran Merancang	1		

SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204, KTN)

A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN BAHAGIAN PERANCANG BANDAR		
Bil.	**DOKUMEN**	**Catatan**
1.	**BORANG 12D**	
2.	**SALINAN RESIT BAYARAN** permohonan.	
3.	**SURAT KEIZINAN** daripada pemilik atau pengkaveat dsb. dibawah **Seksyen 204D(1)(b) KTN**	
4.	**SALINAN KAD PENGENALAN** yang disahkan	
5.	**CARIAN RASMI TANAH** untuk tanah terbabit.	
6.	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT** (jika pemohonan sebuah syarikat)	
7.	**SALINAN** yang telah disahkan.	
8.	**PELAN PRA-HITUNGAN** (Pre-computation Plan) Seksyen 204D(1)(c) KTN.	
9.	**SALINAN PELAN SUSUNATUR** sekiranya berkaitan	
10.	**DOKUMEN/ DOKUMEN-DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA TANAH / TANAH BERKENAAN**	
11.	**DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN** atau jika tiada, **kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis** Seksyen 204D(1)(e) & (2), KTN.	
12.	**SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2023**	*Rujuk Bahagian Perancang

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN SERENTAK
UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124, KTN)

A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN BAHAGIAN PERANCANG BANDAR		
Bil.	**DOKUMEN**	**Catatan**
1.	**BORANG 7D**	
2.	**SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN**	
3.	**SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG** (sekiranya berkaitan)	
4.	**SURAT KEIZINAN** daripada pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb. di bawah Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN.	
5.	**SALINAN KAD PENGENALAN** yang disahkan	
6.	**CARIAN RASMI TANAH** untuk tanah terbabit.	
7.	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT** (jika pemohon sebuah syarikat)	
8.	**SALINAN HAK MILIK TANAH** yang telah disahkan.	
9.	**PELAN PRA-HITUNGAN** (Pre-computation Plan) S137(1)(b) KTN.	
10.	**SALINAN PELAN SUSUNATUR** yang berkaitan.	
11.	**PELAN PEMECAHAN KECIL** yang **dicadangkan.**	
12.	**SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2030**	*Rujuk Bahagian Perancang

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-4583194 Faks : 06-4581334
http://www.mdjl.gov.my

Borang A
KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	**BAHAGIAN PERANCANG BANDAR** **MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL**

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) PINDAAN 2023
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jempol
Pejabat Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol
Negeri Sembilan Darul Khusus.

* Saya / kami .....
(*Nama penuh pemohon dengan huruf besar*)

beralamat .....
(*Alamat*)

No. KP: ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

☐ *(a)* Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(b)* Untuk memecah sempadan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(c)* Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(d)* Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(e)* Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disetakan;

☐ *(f)* Untuk membuat *tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(g)* Untuk menjalankan aktiviti pertanian/perladangan komoditi/komersil;

☐ *(h)* Untuk menjalankan aktiviti penternakan haiwan secara komersil;

☐ *(i)* Untuk menjalankan kerja kejuruteraan;

☐ *(j)* Untuk menjalankan kerja perindustrian;

☐ *(k)* Untuk menjalankan kerja perlombongan/kuari;

☐ *(l)* Untuk menjalankan kerja merobohkan bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;

☐ *(m)* Untuk meminda pelan kebenaran merancang;

☐ *(n)* Apa-apa pemajuan selain di atas.

Nota: 1. Aktiviti pertanian/perladangan komoditi/komersial adalah projek pertanian berskala besar, komersial dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti getah, kelapa sawit, nanas, padi, buah-buahan, sayur-sayuran serta tanaman industri dan bunga.

2. Aktiviti penternakan haiwan secara komersial adalah projek penternakan haiwan berskala besar dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti penternakan ayam, kambing, lembu dan lain-lain.

Kegunaan tanah yang sedia ada .....

Kegunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

……...

Kepentingan pemohon tanah: *tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain: ……

……...

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki olah Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM …….

(……..Ringgit Malaysia)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh: …… ……
(Tandatangan Pemohon)

NOTA: * Sila tandakan (√) di kotak yang berkenaan.

* Potong mana-mana yang tidak berkenaan.

PERIHALAN TANAH

Majlis Perbandaran Jempol

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara: ……

Alamat: ……

No. Lot: ……...

Jenis Kegunaan (bangunan, pertanian, perindustrian): ……

……..

Mukim: ……

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami ……

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat: ……..

(Alamat)

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat: …… tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: …… ……

*(*Tandatangan tuan punya tanah*)*

No. KP:

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama: ……..
   No. Lot: ……
   Alamat: ……..
   ……
   ……

2. Nama: ...…….....
   No. Lot: ……..
   Alamat: ……
   ……
   ……

3. Nama: ……..
   No. Lot: ……
   Alamat: ……..
   ……
   ……

4. Nama: ...…….....
   No. Lot: ……..
   Alamat: ……
   ……..
   ……

***Nota: Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang: …….....

Tarikh Terima: …….....

Nombor Rujukan: …….....

No. Rancangan Tempatan: …….....

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan: …….....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan: …….....

Tarikh Diakui Terima: …….....

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Perbandaran Jempol

Dengan ini mengaku terima permohonan ……..

Bertarikh …… Untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik ……..

No. Lot: …… di dalam Mukim / Daerah

……...

No. permohonan merancang : …….....

No. Rujukan: …….....

BORANG A (1)

ARAHAN UNTUK PINDAAN PELAN

[Subkaedah 2(3)]

Subseksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

……

……

……

……
(Pemohon)

Setelah membuat semakan ke atas permohonan tuan dan mengambil kira perkara-perkara yang dikehendaki oleh undang-undang, keperluan teknikal serta perancangan pemajuan sedia ada arahan bertulis adalah dengan ini dikenakan kepada ……

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat……...

……..

bagi tujuan ……

(Nyatakan jenis pemajuan)

nombor lot ……di dalam Mukim …… di dalam Daerah …….. sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan No. Rujukan …… dan syarat-syarat teknikal yang dilampirkan.

2. Tuan dikehendaki mengembalikan pelan yang dipinda dalam tempoh 2 minggu dari Tarikh notis ini dikeluarkan. Kegagalan untuk mengembalikan semula pelan yang telah dipinda dalam tempoh tersebut atau tempoh kebenaran yang dilanjutkan, permohonan kebenaran merancang itu disifatkan telah ditarik balik.

Tarikh: ……. ……

(Nama dan Tandatangan Pegawai)

BORANG A (2)

MENUNAI ARAHAN BERTULIS

[Subkaedah 2(4)]

Subseksyen 21(4) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

Majlis Perbandaran Jempol
Pejabat Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol

*Saya / kami

……..

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat …….

……

No. KP ……. dengan ini mengemukakan semula permohonan kebenaran merancang seperti yang diarahkab oleh pihak tuan bernombor rujukan ……. yang disampaikan pada saya pada …….. untuk dipertimbangkan semula bagi kelulusan kebenaran merancang dengan pemajuan yang dicadangkan di atas nombor lot …… dalam Mukim / Pekan / Bandar …….. dalam Daerah ……

Tarikh: ……. ……..

(Nama dan Tandatangan Pemohon)

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

TEL: 06-4583194 **FAKS: 06-4581334**
http://www.mdjl.gov.my

KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG	BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4]
Subseksyen 21(1) dan subseksyen 58(2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	**UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH.**			
	A. Kediaman			
	i. 100 unit pertama	30.00/unit		
	ii. 100 unit berikutnya	25.00/unit		
	iii. Lebih 200 unit	20.00/unit		
	iv. Kediaman Kos Rendah	Dikecualikan		
	v. Rumah Mampu Milik (RMM) oleh Kerajaan Negeri	25.00/unit		
	B. Perindustrian			
	i. Keluasan lantai 100 m.p yang pertama	55.00		
	ii. 75 m.p berikutnya	35.00		
	iii. 50 m.p berikutnya	30.00		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	C. Komersial			
	i. Kompleks Perniagaan	0.50/m.p		
	ii. Pasar	0.50/m.p		
	iii. Gerai	0.50/m.p		
	iv. Hotel / Motel / Rumah Penginapan	10.00/bilik		
	v. Pangsapuri Perkhidmatan	100.00/unit		
	vi. Hypermarket	0.50/m.p		
	vii. Pasaraya	0.50/m.p		
	viii. Medan Selera	0.50/m.p		
	ix. Institusi Pendidikan Swasta			
	a. Keluasan lantai 100 m.p pertama	50.00		
	b. 75 m.p yang berikutnya	30.00		
	c. 50 m.p yang berikutnya	25.00		
	x. Hospital Swasta	0.50/m.p		
	xi. Klinik Swasta	0.50/m.p		
	xii. Gimnasium	0.50/m.p		
	xiii. Stesen Minyak	1,000/permohonan		
	xiv. Dewan (Swasta)			
	a. Dewan Permainan	0.50/m.p		
	b. Dewan Dalam Bangunan Perniagaan	0.50/m.p		
	xv. Sekolah Swasta	0.50/m.p		
	xvi. Tadika Swasta	0.50/m.p		
	Nota: Mana-mana aktiviti yang tidak terdapat di dalam kategori C i. hingga xvi.			
	i. Keluasan lantai 100 m.p pertama	50.00		
	ii. 75 m.p yang berikutnya	30.00		
	iii. 50 m.p yang berikutnya	25.00		
	D. Rekreasi Swasta			
	i. Golf			
	a) Rumah Kelab Golf (Kawasan Bangunan)	0.55/m.p		
	b) Padang Golf	1,000/permohonan		
	ii. Taman Tema			
	a) Bangunan Dalam Taman Tema	0.55/m.p		
	b) Kawasan Taman Tema	80.00/ekar		
	iii. Lapang Sasar	100.00/ekar		
	iv. Rumah Kelab	0.50/m.p		
	v. Kompleks Sukan	0.50/m.p		
	vi. Kemudahan Rekreasi Swasta Lain (Contoh: Gelanggang Futsal, Badminton, Litar Go-Kart, Kolam Renang dan Lain-lain).	0.50/m.p		
	E. Kemudahan Masyarakat			
	i. Pendidikan	1.000/permohonan		
	ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain	500/permohonan		
	iii. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan Masyarakat dalam sesuatu pelan susun atur	30/rizab		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	F. Infrastruktur Dan Utiliti			
	i. Menara Telekomunikasi	500/permohonan		
	ii. Paip Gas/Minyak	500/permohonan		
	iii. Ibu Sawat/Stesen Janakuasa/Bekalan Elektrik	500/permohonan		
	iv. Sistem Pembentungan (Pusat Rawatan Kumbahan)	500/permohonan		
	v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal	500/permohonan		
	vi. Sistem Pengangkutan Berlandasan (Contoh: HSR/MRT/LRT)	500/permohonan		
	vii. Kemudahan Sokongan Sistem Lebuhraya (Contoh: R&R, Plaza tol, Pusat Perhentian)	500/permohonan		
	viii. Lapangan Terbang	500/permohonan		
	ix. Tangki Air	500/permohonan		
	x. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan infrastruktur dan utiliti dalam sesuatu pelan susun atur	30/rizab		
	G. Lain-Lain			
	i. Marina	1,000/permohonan		
	ii. Kubur/Krematorium/Kolumbarium/Parlo (Swasta)	2,000/hektar		
	iii. Tempat Letak Kereta	2/bay		
	iv. Tempat Letak Kenderaan Berat	5/bay		
	v. Pelabuhan Darat	1,000/permohonan		
	vi. Pelabuhan Laut	1,000/permohonan		
	vii. Perlombongan seperti kuari dan lain-lain	800/ekar		
	viii. Papan Iklan	i. Saiz besar melebihi 1,200 kp: RM 1,500.00 ii. Saiz sederhana (400 kp-1,200 kp): RM 1,000.00 iii. Saiz kecil kurang daripada 400 kp: RM500.00		
	H. Susun Atur Dalam Bentuk Pelan Induk	80/ekar		
	I. Pembangunan Bercampur (kediaman dan bukan kediaman)	Fi seperti yang dikenakan dalam ruang 2, subperenggan 1A hingga 1G		
	J. Untuk Membuat Tambahan/Perubahan Ke Atas Sesuatu Bangunan			
	i. Untuk tambahan/perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, subperenggan 1A hingga 1G bagi tiap-tiap tambahan unit/ruang lantai		
	ii. Untuk tambahan/perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai	30/permohonan		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	K. Aktiviti penternakan dan berkaitan (tidak termasuk pendirian bangunan)	1,000/permohonan		
	L. Aktiviti pertanian dan berkaitan (tidak termasuk pendirian bangunan)	1,000/permohonan		
2.	**UNTUK MEMECAH BAHAGIKAN TANAH**	10/plot		
3.	**UNTUK MEMECAH SEMPADAN TANAH (TIDAK MELIBATKAN PENDIRIAN BANGUNAN)**	30/plot		
4.	**UNTUK MENYATUKAN TANAH**	10/plot		
5.	**UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN TANAH**	30/permohonan		
6.	**UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN BANGUNAN**	30/permohonan		
7.	**PERMOHONAN PINDAAN PELAN KEBENARAN MERANCANG**	50% daripada yuran proses		
8.	**KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN** i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Fi seperti yang dikenakan dalam ruang 2, subperenggan 1A hingga 1G (tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya)		
	ii. Kebenaran Merancang Perobohan/Bina Semula	1,000/permohonan		
	iii. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersial)	Fi seperti yang dikenakan dalam subperenggan 1A hingga 1G (tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya)		

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023
BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4]
Subseksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada kadar fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

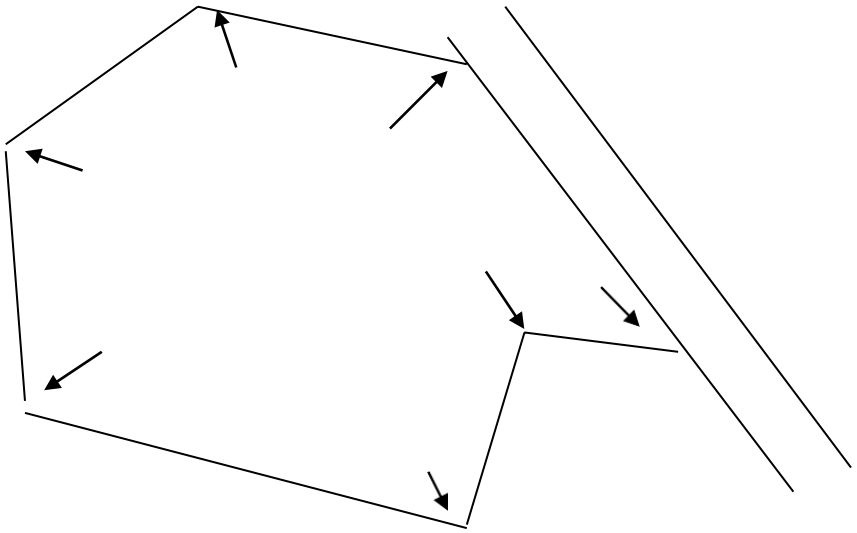
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023
BAHAGIAN TIGA
FI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DIKENAKAN NOTIS
[Kaedah 4]
Subseksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	Untuk pemajuan tanpa kebenaran merancang	10 hingga 20 kali ganda daripada kadar fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima *(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)*
Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR	**BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL**

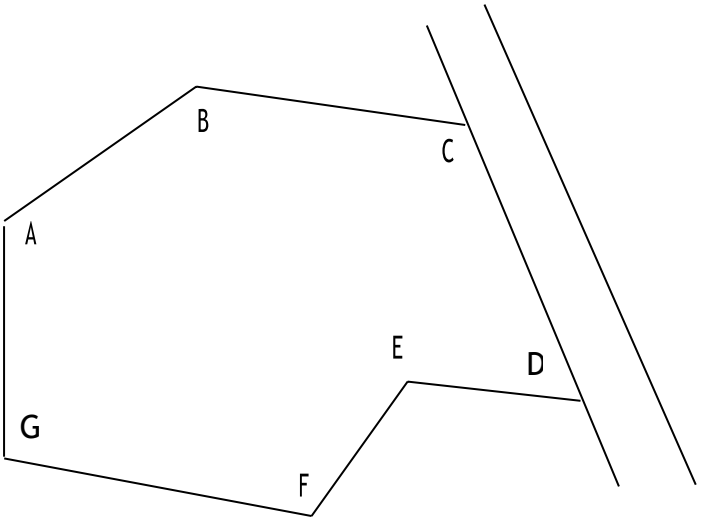
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar - gamabar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

Gambar A

Gambar B

Gambar C

Gambar D

Gambar E

Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar.
Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas

PELAN TATATUR CADANGAN
SKALA 1 : 500 – 1 500
SAIZ KERTAS : A1 / A0

TAJUK CADANGAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG .....

.....

DWG FILE NO :

NO. PELAN		NAMA & TANDATANGAN PEMILIK	NAMA JURURANCANG / JURUKUR / ARKITEK BERTAULIAH
NO. FAIL			
SYIT PIAWAI			COP & TANDATANGAN JURURANCANG / JURUKUR / ARKITEK BERTAULIAH
SKALA			
TARIKH			

PELAN KUNCI
Sekit : Sebatu Seinci

PELAN PANDU
Sekit : 8 Ratai Seinci

PETUNJUK:

PERKARA	BILANGAN		KELUASAN	
	UNIT	%	Ha	%
☐ ☐				
JUMLAH				

TARIKH KELULUSAN :

PERAKUAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN

BIL. FAIL	**MPJL**
BIL. PELAN	**MPJL**
PENYEMAK	
TARIKH	
BIL. FAIL PTD	**PTJL**

Ini ialah pelan di dalam surat saya bilangan MDJL **Bertarikh**

Cadangan Pemajuan Ini
DILULUSKAN
Mengikut Seksyen 22(3)
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976
AKTA 172

.....
YANG DIPERTUA MAJLIS

PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

PERINGATAN :
KEBENARAN MERANCANG/PELAN TATATUR INI HANYA SAH DALAM TEMPOH 12 BULAN DARI TARIKH IANYA DIKELUARKAN MENGIKUT SEKSYEN 24(1) AKTA 172.

Tarikh Kuatkuasa 01.01.2026 / ms -25
Tarikh Kemaskini 22.12.2025