



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA, 72120
BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4583194 Faks : 06-4581334
<http://www.mdjl.gov.my>

OSC 3.0PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK PERINGKAT 4: DEPOSIT CCC

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				
Bil.	Senarai Semak D1 – D21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Borang D1 – Perakuan Berperingkat: Kerja – Kerja Tanah	4	√	
2.	Borang D2 – Perakuan Berperingkat: Pemancangan Tanda	4	√	
3.	Borang D3 – Perakuan Berperingkat: Asas Tapak	4	√	
4.	Borang D4 – Perakuan Berperingkat: Struktur	4	√	
5.	Borang D5 – Perakuan Berperingkat: Perpaipan Air Dalam	4	√	
6.	Borang D6 – Perakuan Berperingkat: Perpaipan Sanitari Dalam	4	√	
7.	Borang D7 – Perakuan Berperingkat: Elektrikal Dalam	4	√	
8.	Borang D8 – Perakuan Berperingkat: Menentang Kebakaran (Pasif) dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada JBPM bagi menentang Kebakaran Pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	4	√	
9.	Borang D9 – Perakuan Berperingkat: Menentang Kebakaran (Aktif) dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada JBPM bagi menentang Kebakaran Aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	4	√	
10.	Borang D10 – Perakuan Berperingkat: Pengudaraan Mekanikal	4	√	
11.	Borang D11 – Perakuan Berperingkat: Pemasangan Lif / Eskalator dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada DOSH *jika berkaitan	4	√	
12.	Borang D12 – Perakuan Berperingkat: Bangunan dan Surat Pengesahan Sokongan CCC dari Bahagian Kawalan Bangunan, MPJL	4	√	
13.	Borang D13 – Perakuan Berperingkat: Sistem Bekalan Air Luaran dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada PBAN bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	4	√	
14.	Borang D14 – Perakuan Berperingkat: Retikulasi Pembetulan dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada IWK untuk Retikulasi Pembetulan	4	√	
15.	Borang D15 – Perakuan Berperingkat: Loji Rawatan Pembetulan dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada IWK untuk Loji Rawatan Pembetulan	4	√	
16.	Borang D16 – Perakuan Berperingkat: Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada TNB bahawa Kuasa Elektrik telah sedia untuk Penyambungan / Pemasangan	4	√	
17.	Borang D17 – Perakuan Berperingkat: Jalan dan Parit dan Surat Pelepasan / Pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan MPJL / JKR	4	√	
18.	Borang D18 – Perakuan Berperingkat: Lampu Jalan	4	√	
19.	Borang D19 – Perakuan Berperingkat: Parit Luaran Utama	4	√	
20.	Borang D20 – Perakuan Berperingkat: Telekomunikasi	4	√	
21.	Borang D21 – Perakuan Berperingkat: Pandangan Darat	4	√	

LAIN – LAIN KEPERLUAN MENGIKUT SYARAT KELULUSAN

Bil.	Perkara	Patuh	Tidak Patuh	Catatan
1.	Mengemukakan Gambar di Tapak (Pandangan Hadapan, Sisi dan Belakang)			
2.	Laporan Bergambar Pelaksanaan Projek mengikut Peringkat / Perancangan D1 – D21 atau Aktiviti Tapak telah dikemukakan			
3.	Tangki Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) telah disediakan mengikut kehendak Majlis Perbandaran Jempol (MPJL) **jika berkaitan			
4.	Laporan Bergambar Penyediaan dan Pemasangan SPAH secara berperingkat bagi Bangunan Kediaman Banglo Sesebuah, Berkembar dan Bangunan Bertingkat Bertaraf Kos Sederhana / Tinggi telah dikemukakan **jika berkaitan			
5.	Keperluan Orang Kelainan Upaya (OKU) telah disediakan mengikut kehendak Majlis Perbandaran Jempol (MPJL) **jika berkaitan			
6.	Laporan Bergambar Pelaksanaan Keperluan Orang Kelainan Upaya (OKU) **jika berkaitan			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil.	Senarai Semak D1 – D21 (DO2)	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Borang C – Perakuan Siap dan Pematuhan	1 asal (PBT) 5 salinan	√	

Makluman / Peringatan

- i. Borang C dan D hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan / pengesahan / sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan
- ii. Tajuk Permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Perbandaran Jempol**
- iii. Semua salinan Borang D dan Surat Perakuan / Pengesahan daripada Jabatan / Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Unit Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

P6_02

**BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD
PENDEPOSITAN CCC**

Kepada:

Tarikh:

.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Bersama – sama ini disertakan salinan Borang – Borang D, Surat Sokongan dan Borang C bagi cadangan pemajuan seperti berikut:

.....
.....
.....

- i. No. Lot:
- ii. Mukim:
- iii. Daerah:
- iv. Negeri:

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada dan salinan Borang – Borang D dan Borang C tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....

(Nama Penuh Orang Yang Mengemukakan)

.....
.....
.....

(Tandangan Pegawai Terima)

.....

(Nama Penuh Pegawai Terima & Jawatan)

.....
.....(Pihak Berkuasa Tempatan Berkaitan).....

(cop nama, alamat dan no. pendaftaran
Lembaga Perunding)