



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL**  
Jalan Gemilang,  
72120 Bandar Seri Jempol,  
Negeri Sembilan Darul Khusus

**MPJL/BKB/PP/01**  
Tarikh kuatkuasa : Januari 2023  
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-4581233  
Fax (Ibu Pejabat) : 06-4585800  
Homepage : [www.mdjl.gov.my](http://www.mdjl.gov.my)

## PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI PENGINAPAN PEKERJA

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

*Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986*

Tajuk Permohonan	:	_____
		_____
		_____
		_____
		(sila sertakan lampiran sekiranya ruang tajuk permohonan tidak mencukupi)
Nama Pemohon	:	_____
Alamat Pemohon	:	_____
		_____
No. Tel / Fax	:	_____
Nama Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	:	_____
Alamat Perunding	:	_____
		_____
Jumlah Pekerja Bagi Permohonan Penginapan Pekerja	:	<input type="text"/> pekerja

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
<b>A. KEPERLUAN DOKUMEN</b>			
1.	a. <b>Bayaran Yuran Proses Pelan</b> hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi memproses pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. <b>Bayaran Denda</b> di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis sebanyak 10 kali bayaran yuran proses pelan. ** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan di tapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. <b>Bayaran Yuran Alat Kebersihan</b> hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi alat kebersihan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. <b>Bayaran Yuran Katil</b> hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi katil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Akujanji (Borang MPJL/BKB/SA/01) dari pemohon / pemilik premis yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Sesalinan Thumbdrive (Autocad dan PDF) bagi cadangan projek tersebut hendaklah disertakan untuk simpanan rekod Bahagian Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar-gambar (tapak hadapan) bangunan sediaada dan bangunan-bangunan yang bersebelahan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 SET PELAN STRUKTUR, Borang A dan Pengiraan Rekabentuk Struktur daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bagi Permohonan Permit Binaan Sementara yang <b>mengandungi Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi)</b> : Mengemukakan Permohonan Permit Binaan Sementara bagi membina Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi) / Kantin / Setor / Pejabat Sementara / Papan Dendeng / Papan Tanda / Jaring Keselamatan melalui <b>Borang Permohonan Pelan Permit Binaan Sementara (Bagi Penginapan Pekerja Di Dalam Tapak Bina)</b> berserta lampiran pelan lakar dan bayaran permit melalui <b>OSC 3.0 Plus Online</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Bagi Permohonan Permit Binaan Sementara yang <b>tidak mengandungi Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi)</b> : Mengemukakan Permohonan Permit Binaan Sementara bagi membina Kantin / Setor / Pejabat Sementara / Papan Dendeng / Papan Tanda / Jaring Keselamatan melalui <b>Borang MPJL/BGN/01</b> berserta lampiran pelan lakar dan bayaran permit melalui Kaunter Bahagian Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan <b>Sijil Carian Rasmi</b> mengenai hakmilik tanah / Salinan <b>Geran Hakmilik / Suratan Hakmilik Sementara</b> hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan resit <b>Cukai Taksiran</b> terkini dan resit <b>Cukai Tanah</b> tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan <b>Perjanjian Jual Beli</b> ( S&P Agreement ) / <b>Perjanjian Sewa</b> (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Carian SSM terkini / Pendaftaran Syarikat, Borang MAA ( <i>Memorandum &amp; Article Of Association</i> ) & Pendaftaran Pengarah Syarikat (Borang 49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera Perunding terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
<b>B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN</b>			
1.	<p><b>3 SET PELAN BANGUNAN</b> (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan <b>keseluruhan / merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh/ubahsuai/pindaan</b>. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut:</p> <p>a. Pelan Kunci</p> <p>b. Pelan lokasi yang lengkap dengan nama jalan dan nama bangunan disekitarnya</p> <p>c. Pelan tapak hendaklah lengkap seperti berikut :</p> <p>i. Arah tunjuk utara dan kiblat</p> <p>ii. 'Formation level' bagi kawasan sekitar, jalan dan bangunan</p> <p>iii. Arah pengaliran air longkang dan garisan-garisan lengkap bagi saliran air hendaklah ditunjukkan di atas pelan.</p> <p>d. Pelan Lantai</p> <p>e. Pelan Bumbung</p> <p>f. Pelan Keratan &amp; Pelan Pandangan hendaklah dilengkapi dengan aras bangunan, jalan, ketinggian bangunan dan ketinggian setiap tingkat</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi <b>tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan</b> seperti berikut :</p> <p>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi <b>nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan ( <i>endorsement</i> ) oleh Majlis Perbandaran Jempol berukuran 130mm x 110mm ( 5" x 4" ) di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pengesahan sempadan lot daripada Jurukur Berlesen hendaklah dinyatakan di atas setiap pelan tapak pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Garis Sempadan dan Garisan Anjakan Bangunan ( <i>Set Back</i> ) hendaklah dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 2, para 9.( 1 ) dlm. UUKBS ( PBT.NS ) 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual senarai lukisan-lukisan Pelan Bangunan yang dikemukakan di dalam format A4 sebanyak 2 helai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<p>Tajuk permohonan hendaklah mengandungi jumlah katil bagi cadangan penginapan pekerja.</p> <p><u>Contoh 1 :</u> <i>Cadangan Tambahan dan Ubahsuai Daripada 2 Unit Kedai Pejabat Sediada Kepada Penginapan Pekerja <b>sementara / kekal</b> Yang Mengandungi 20 Unit Katil Di Atas Lot .....</i></p> <p><u>Contoh 2 :</u> <i>Cadangan Membina Dan Menyiapkan 1 Unit Bangunan Penginapan Pekerja Yang Mengandungi 200 Unit Katil Di Atas Lot .....</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Susunatur katil dan perabot hendaklah dinyatakan di atas pelan mengikut keperluan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (pindaan) 2019 Akta 446.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
<b>D. KEPERLUAN RUANG KAWASAN, CAHAYA DAN PENGUDARAAN</b>			
1.	Ukuran dan lebar 'void' hendaklah mengikut peruntukan UUKBS ( PBT.NS ) 1986, Undang-undang kecil 40 (1) dan (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sekurang – kurangnya 1 'point' lampu hendaklah disediakan di dinding luar bahagian belakang premis untuk tujuan keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bumbung hendaklah disediakan talang air ( <i>Gutter</i> ) dan paip curahan air hujan ( <i>Rainwater Down Pipe</i> ) di sepanjang hujung laluan bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kemasan bumbung 'Metal deck' hendaklah dari jenis yang menyerupai profil atap Genting serta mempunyai lapisan penebat haba dan bunyi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Cadangan bumbung rata (Flat Roof) jenis konkrit adalah tidak dibenarkan untuk keseluruhan bumbung bangunan kecuali bagi perletakan tangki air dan balkoni sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lantai tandas, bilik air dan dapur hendaklah dipasang dengan kemasan jenis 'floor tiles'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dinding dapur / pantry hendaklah dipasang dengan kemasan jenis 'glazed wall tiles' pada tahap minimum 5'-0" tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Semua tandas jenis duduk hendaklah disediakan dengan pemasangan 'dual flushing system'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pelan 'Diagramatic Sanitary' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan 'Plumbing layout' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Lapisan Kalis Lembab ( <i>Damp-Proof Membrane DPM / Damp-Proof Course – DPC</i> ) hendaklah dinyatakan di dalam spesifikasi di atas pelan lantai yang terdedah kepada kelembapan. ( Cth: Bilik Air, Dapur, Pantry, Balkoni dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Ketinggian lega bagi sesuatu ruang hendaklah minimum 3048mm dari aras lantai ke permukaan bawah siling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Jadual pengiraan pengudaraan pencahayaan semulajadi (' <i>Natural lighting and ventilation calculation</i> ') merujuk kepada UUKBS (PBT.NS) 1986 Undang-undang kecil 39 (1), (2), (3) & (4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Jadual tingkap dan pintu ( <i>Door and windows schedule</i> ) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Kemasan bagi setiap ruang hendaklah dinyatakan di atas pelan lantai yang dikemukakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Bagi sesuatu tangga , tinggi sesuatu anak tangga itu hendaklah tidak lebih daripada 180 mm dan jejaknya tidak kurang daripada 255 mm, beserta susur tangan 900mm tinggi. (UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 106 & 107)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Tangga-tangga dalam semua bangunan hendaklah tidak lebih daripada 16 tettingkat di antara setiap pelantar itu. (UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 108)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Spesifikasi tangki air hendaklah dilengkapi dengan pemasangan 'Mosquito netting'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Ketinggian struktur dinding sesekat hendaklah tidak melebihi 7 kaki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
<b>E. KEPERLUAN TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH</b>			
1.	Mengemukakan salinan surat perjanjian di antara pemilik / pengusaha penginapan pekerja dengan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp) berkenaan dengan pengurusan kutipan sampah berjadual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F. KEPERLUAN SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPAH) * Hanya untuk permohonan bangunan baru</b>			
1.	SPAH hendaklah disediakan bagi <b>semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung berkeluasan 100m<sup>2</sup> atau lebih.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Saiz minima yang perlu disediakan adalah sebanyak 300 gelen air dan butiran terperinci SPAH perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lokasi tangki SPAH hendaklah dinyatakan di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Elemen SPAH seperti sistem perpaipan, tangki air hujan, pam air dan sebagainya (yang diperlukan untuk memasang SPAH) yang berkaitan perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Air hujan tidak boleh memasuki tangki bekalan air awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Alur keluar SPAH hendaklah ditanda " <b>Bukan Untuk Tujuan Minuman atau Mandian</b> " dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Palong yang digunakan mempunyai kecerunan yang bersesuaian (supaya air tidak bertakung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Paip curahan air hujan ( <i>rainwater downpipe</i> ) yang bersambung dengan SPAH hendaklah menggunakan paip berwarna <b>hijau</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G. KEPERLUAN PENGGALAKAN KONSEP TEKNOLOGI HIJAU ( GREEN TECHNOLOGY ) / (EE) DAN (RE) * Hanya untuk permohonan bangunan baru</b>			
1.	<p>Pihak pemaju / pemilik adalah <b>DISARANKAN</b> mengaplikasikan penggunaan sistem Teknologi Hijau bagi pembangunan ini dari segi aspek Energy Efficiency (EE) dan Renewal Energy (RE).</p> <p>i) Pemohon adalah digalakkan memasang sistem tenaga boleh ubah jenis solar panel (<i>Photovoltaic</i>) pada bahagian bumbung rumah yang dicadangkan</p> <p>ii) Pemohon juga adalah digalakkan untuk menggunakan lampu-lampu cekap tenaga jenis LED bagi tujuan pencahayaan dalaman dan luaran bangunan yang dicadangkan.</p> <p>iii) Pemohon juga adalah digalakkan untuk menerapkan nilai-nilai penjimatan bahan-bahan binaan, acuan (<i>formwork</i>) dan juga peralatan guna semula pada kontraktor dilantik semasa pembinaan bangunan cadangan.</p> <p>iv) Pemohon juga digalakkan untuk menggunakan peralatan-peralatan sanitari yang berorientasikan Teknologi Hijau dari aspek penjimatan air, bahan asas, dan teknologi pembuatan yang lebih mesra alam</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>H. BAGI PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA DI DALAM KAWASAN LOT KILANG, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:-</b>			
1.	Pagar pemisah di antara penginapan pekerja dan kawasan kilang hendaklah disediakan setinggi 9 kaki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pintu masuk ke penginapan pekerja hendaklah disediakan berasingan dari pintu masuk ke kilang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
<b>J. BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN KOMERSIAL, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:- <i>** (kecuali Serviced Apartment)</i></b>			
1.	Salinan <b>Sijil Perakuan Siap &amp; Pematuhan ( CCC ) / Sijil Kelayakan Menduduki ( CF )</b> bangunan asal hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tangga kedua (tujuan keselamatan kebakaran) hendaklah disediakan di dalam lot / bangunan pemohon bagi mematuhi keperluan BOMBA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Perakuan bertulis</b> daripada Jurutera Perunding yang mengesahkan cadangan struktur tambahan adalah stabil dan tidak akan mengancam keselamatan awam serta kestabilan struktur bangunan sediaada hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>K. BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN KEDIAMAN, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:-</b>			
1.	Salinan <b>Sijil Perakuan Siap &amp; Pematuhan ( CCC ) / Sijil Kelayakan Menduduki ( CF )</b> bangunan asal hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat sokongan jiran dan Jawatankuasa Penduduk hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
( Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar )

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh : .....

**NAMA** :

**JAWATAN** :

**TARIKH** :

**JADUAL 1**  
**KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU / RUMAH KONGSI**

**A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LANTAI BANGUNAN**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>RM</b>

**BAYARAN PENALTI**

i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum : KADAR DENDA JUMLAH (RM)  
mendapat kelulusan pihak Majlis : Fee Penuh x 10 = **RM**

---



**JADUAL 2****KADAR FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN BARU, UBAHAN BANGUNAN & UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN****A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN BARU**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A)</b>				<b>RM</b>

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

**B. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI UBAHAN BANGUNAN SEDIADA**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 3.50		RM 35.00	
Tingkat Pertama	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Kedua	RM 2.50		RM 25.00	
Tingkat Ketiga	RM 2.00		RM 20.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (B)</b>				<b>RM</b>

- *kiraan hendaklah dibuat di atas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

**C. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Cadangan luas lantai setiap tingkat terlibat	RM 3.50		RM 35.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (C)</b>				<b>RM</b>

- *kiraan hendaklah dibuat bagi keseluruhan keluasan setiap tingkat yang terlibat.*

**D. PENGIRAAN FI MENGIKUT PERUBAHAN KEPADA GARISAN HADAPAN ATAU PELAN TEGAK**

	<u>KADAR FEE</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Perubahan kepada garisan hadapan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
ii) Perubahan kepada pelan tegak jalan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
iii) Pecah bahagian bilik - bilik	: RM 25.00 x _____ bilik	= _____
	<b>JUMLAH KESELURUHAN (D)</b>	= <b>RM</b>
	<b>JUMLAH KESELURUHAN FEE TAMBAHAN BARU, UBAHAN BANGUNAN &amp; UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN ( A + B + C + D )</b>	= <b>RM</b>

**BAYARAN PENALTI**

	<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 10	= <b>RM</b>

**JADUAL 3**  
**KADAR FI PROSES PELAN BAGI PELAN PINDAAN**

**A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A)</b>				<b>RM</b>

- *kiraan hendaklah dibuat di atas bahagian / tingkat yang terlibat dengan pertambahan kawasan sahaja.*

**B. PENGIRAAN FI BAGI PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN**

	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran Pelan Pindaan ( RM 60.00 x _____ helai ) ( <b>B</b> )	= _____
ii) Bayaran Tambahan Yang Melibatkan Pertambahan Kawasan ( <b>A</b> ) **(merujuk kepada pengiraan fi bagi pindaan bangunan)	= _____
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B)</b>	<b>= RM</b> <hr style="border-top: 3px double black;"/>

**JADUAL 4**  
**KADAR FI BAGI ALAT KEBERSIHAN**

*\* Untuk Permohonan bangunan baru, permohonan tambahan / ubahan bangunan & ubahsuai fungsi bangunan*

**A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN**

Bil.	ALAT KEBERSIHAN		KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	Water Closet / Bidet		5.00 / seunit		
2	Sink / Basin / Water through		5.00 / seunit		
3	Urinal		5.00 / seunit		
4	Shower		5.00 / seunit		
5	Tap		5.00 / seunit		
6	Bath tub		5.00 / seunit		
7	Gully trap (GT) / Floor trap (FT) / Grease trap		5.00 / seunit		
8	Manhole / Individual septic tank		25.00 / seunit		
9	Longkang perimeter		50.00 / per 9m <sup>2</sup>		
10	Pagar	Kediaman	50.00 / seunit bangunan		
		Selain dari kediaman	3.00 / 1 meter (Min. RM 50.00)		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>					

**JADUAL 5**  
**KADAR FI BAGI KATIL**

*\* Untuk Permohonan bangunan baru, permohonan tambahan / ubahan bangunan & ubahsuai fungsi bangunan*

**A. PENGIRAAN FI BAGI KATIL**

Bil.	JUMLAH KATIL	KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	<b><u>Katil Bujang</u></b>			
	Katil pertama hingga ke-100	50.00 / seunit		
	Katil ke-101 hingga ke-200	40.00 / seunit		
	Katil ke-201 dan ke atas	25.00 / seunit		
2	<b><u>Katil 2 tingkat</u></b>			
	Katil pertama hingga ke-100	100.00 / seunit		
	Katil ke-101 hingga ke-200	80.00 / seunit		
	Katil ke-201 dan ke atas	50.00 / seunit		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>				

# LAMPIRAN



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM  
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR  
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
[ Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]**

Tarikh: ..... 20 .....

**Yang Dipertua,**  
Majlis Perbandaran Jempol

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

atas \* Lot / Lot-lot ..... \*mukim / seksyen .....

Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa  
Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

*\*Potong yang tidak berkaitan*



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL**  
Jalan Gemilang,  
72120 Bandar Seri Jempol,  
Negeri Sembilan Darul Khusus

**MPJL/BKB/SA/01**  
Tarikh kuatkuasa : 10hb Januari 2023  
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-4581233  
Fax (Ibu Pejabat) : 06-4585800  
Homepage : [www.mdjl.gov.my](http://www.mdjl.gov.my)

## SURAT AKUJANJI PEMOHON / PEMILIK BERDAFTAR

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna **BIRU** dan dikemukakan dalam 2 salinan)

SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA PREMIS BERKAITAN :

KEDIAMAN     KOMERSIAL     KILANG / SETOR / WORKSHOP     MENARA  
TELCO     LAIN - LAIN

SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA JENIS KEDIAMAN BERKAITAN :

TERES     BERKEMBAR     BANGLO / INDIVIDU     LAIN - LAIN

Tarikh : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Jempol,

CADANGAN : .....  
.....  
DI ATAS NO: LOT / PT : ..... HS(D) / GRN / HM : .....  
MUKIM : .....  
UNTUK TETUAN : .....

Bahawa \*saya / kami \_\_\_\_\_ No. Kad  
Pengenalan / No. Syarikat : \_\_\_\_\_ membuat  
pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu  
\_\_\_\_\_ (\*Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera) supaya  
memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan  
1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis  
Perbandaran Jempol NSDK.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak  
Akta 171, Akta 133, UUKBS (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Jempol NSDK serta  
melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis, \*saya / kami akan  
bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil  
terhadap \*saya / kami.

3. \*Saya / Kami juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan  
dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan \*saya / kami.

Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar:

Tandatangan Saksi (Perunding Berdaftar) :

.....

.....

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat

\*Potong yang tidak berkaitan



