



JABATAN KEJURUTERAAN (BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
72120 BANDAR SERI JEMPOL
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
TEL : 06 – 4581233 FAX : 06 - 4585800

BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA-KHEMAH

SILA AMBIL PERHATIAN :
BORANG PERMOHONAN INI HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. BORANG YANG TIDAK LENGKAP
AKAN DITOLAK SERTA – MERTA

JENIS PERMOHONAN

- KHEMAH (MAJLIS/KENDURI/KEAGAMAAN)
- KHEMAH (PERNIAGAAN/EKSPO/PAMERAN/PROMOSI)
- PENTAS

BUTIRAN PEMOHON

1) Nama Pemohon/ :

Nama Perniagaan

2) Alamat Surat :

Menyurat :

3) No. Kad Pengenalan :

4) No. Telefon :

LOKASI PERMOHONAN

No.	
Nama Jalan	
Taman/ Bandar	
Poskod	

TUJUAN PERMOHONAN

- Menjalankan Operasi Perniagaan
- Majlis Perkahwinan
- Upacara Keagamaan
- Lain-lain

TEMPOH PEMASANGAN

Bermula dari : sehingga :

Bil. Khemah : Saiz khemah :

Bil. Hari : Permit tahunan :

Nota

Permit Tahunan

Perlu diisi bagi permohonan bangunan sementara yang telah mendapat kelulusan dan perlu diperbaharui setiap awal tahun bermula bulan Januari. Bangunan hendaklah dibuka semula apabila tidak digunakan.

DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

1 Pelan Lakaran kerja / lokasi
(Sila lukis di atas borang yang disediakan)

2 Gambar Tapak
(Sila kemukakan gambar hadapan, belakang, dalaman dan sekitar bangunan)

3 Salinan Perjanjian Sewa Tapak
(Perlu disertakan jika tapak disewa)

4 Salinan Kad Pengenalan

5 Salinan Geran Tanah Dan Sijil Carian Rasmi Jika Pembinaan Di Atas Lot Persendirian

6 Salinan Lesen Perniagaan

BAYARAN PROSES PERMIT BANGUNAN SEMENTARA - KHEMAH

PERKARA	KADAR BAYARAN
Permit Khemah (majlis/kenduri/keagamaan)	RM50.00/unit (saiz maksimum 20'x20')
Permit Khemah (perniagaan/ekspo/pameran)	RM100.00/unit (saiz maksimum 20'x20')/sebulan atau sebahagiannya
Pentas	RM100.00/unit (saiz 20'X20')
Tempat sembahyang	RM40.00/hari
Cagaran Kebersihan	RM 100.00

BORANG KEBENARAN JIRAN

Tarikh : ____ / ____ / ____

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol
Negeri Sembilan Darul Khusus

Tuan,

PERKARA: KEBENARAN JIRAN BAGI PEMASANGAN KHEMAH

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa jiran saya:

Nama	No. Kad Pengenalan	Tandatangan

telah memberi persetujuan untuk saya memasang khemah bagi majlis
yang melibatkan jalan / kawasan di hadapan rumah mereka. Saya yang beralamat di
.....
akan sentiasa mematuhi syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak MPJL.

3. Saya juga berjanji akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan dan kecacatan yang disebabkan oleh kerja-kerja pemasangan khemah dan majlis tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

CADANGAN LAKARAN PELAN LOKASI PEMASANGAN KHEMAH

**SILA GUNAKAN LAMPIRAN KERTAS SAIZ A4 SEKIRANYA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI*

TANDATANGAN PEMOHON

.....

TARIKH :

PERAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya sebagai pemohon memperakui bahawa:

1. Segala keterangan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan benar
2. Tiada sebarang tambahan lain selain dari yang dimohon di dalam permohonan ini.
3. Segala keputusan Majlis Perbandaran Jempol bagi permohonan ini adalah muktamad dan sebarang bantahan selepas keputusan dikeluarkan tidak akan dilayan.

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah sahih dan benar. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan undang-undang di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (PBT.NS) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Jempol dan Syarat-Syarat Permohonan Permit Kerja Kecil Pelbagai seperti yang telah dinyatakan dan sekiranya permohonan saya telah diluluskan, pihak Majlis Perbandaran Jempol berhak membatalkan, menggantung atau menarik balik kelulusan permit yang diberikan. Majlis Perbandaran Jempol juga berhak merobohkan / mengarahkan saya untuk merobohkan struktur yang telah / sedang saya bina kembali kepada keadaan yang asal dengan segala kos, gantirugi dan kerugian akan ditanggung sepenuhnya oleh saya.

Tandatangan Pemohon:

.....

Nama:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Tarikh:.....

Pemohon telah memperakui perakuan ini dengan sebenar-benarnya di hadapan Pegawai Kaunter yang bertugas di Bahagian Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Jempol dan segala keterangan serta borang dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur untuk diterima permohonannya.

Tandatangan Pegawai Kaunter:

.....

Cop Pegawai Kaunter: