

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS PERBANDRAN JEMPOL

D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel:06-4583194

Faks :06-4581334

<http://www.mdjl.gov.my>OSC 3.0PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN**PNT****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN / JALAN / NOMBOR RUMAH**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

## AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN (Hardcopy)		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL ( <i>wajib</i> )	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL ( <i>wajib</i> )	

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>  <p>Tarikh:</p>	         <p>Tarikh:</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN**

<b>A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	1		
2.	<b>PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN</b>	1		
3.	<b>PELAN SUSUNATUR</b>	1		Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.
4.	<b>CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA</b> berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	1		
5.	<b>SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN</b> (kecuali bagi permohonan serentak).	1		
6.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN</b> proses pelan nama jalan / taman / bangunan. <b>RM100/permohonan</b>	1		
<b>B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	1		
2.	<b>PELAN SUSUNATUR</b>	1		Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.
3.	<b>CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA</b> berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	1		
5.	<b>SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN</b> (kecuali bagi permohonan serentak).	1		
6.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN</b> proses pelan nama jalan / taman / bangunan. <b>RM100/permohonan</b>	1		

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.  
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)