

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4583194

Faks : 06-4581334

<http://www.mdjl.gov.my>

OSC 3.0PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

KM**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA JURURANCANG BANDAR BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG (<i>Hardcopy</i>)		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL (<i>wajib</i>)	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL (<i>wajib</i>)	

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

KATEGORI KEBENARAN MERANCANG

(Tanda Yang Berkenaan)



KM Kategori Kecil

1. Kediaman ≤ 4 Unit (Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
2. Pemajuan 1 Unit Kediaman Persendirian (Selaras Syarat Nyata Tanah Dan/Atau Ada kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
3. Pecah Sempadan /Mencantumkan Satu Jenis Aktiviti Gunatanah Kurang Daripada 2 Ekar
*Tidak Melibatkan Kerja Bangunan.



KM Kategori Sederhana

1. Pemajuan Perbandaran Baharu
 - i. Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix-Development)
 - ii. Kemudahan Infrastruktur/Utiliti Awam
 - iii. Kemudahan Awam
 - iv. Kurang 100 Hektar
 - v. Penduduk Kurang 10 000 Orang
2. Pemajuan Satu/Fasa Pembangunan Baharu Dalam Satu Skim Pembangunan (Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
 - i. Satu/Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix-Development)
 - ii. Hak Milik Secara Individu/Strata
3. Pemajuan Selaras Syarat Nyata /Ada Kelulusan Pelan Susun Atur (KM)
 - i. Satu/Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - ii. Intensiti (Kepadatan Nisbah Plot 1:2)
 - iii. Kemudahan Infrastruktur/Utiliti Awam



KM Kategori Besar

Jenis A

1. Pemajuan Baharu Memerlukan Nasihat MPFN
 - i. Di bawah Subseksyen 22 (2A) Akta 172
 - a) Perenggan 22 (2A)(a)
 - b) Perenggan 22 (2A)(b)
 - c) Perenggan 22 (2A)(c)
 - ii. Pemajuan Satu atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - a) Intensiti (Kepadatan /Nisbah Plot 1:3)
 - b) Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
 - c) Kemudahan Infrastruktur dan Utiliti SSU dan / Atau PMU 275kV @ 132 kV 25MWA

Jenis B

1. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - i. Intensiti (Kepadatan /Nisbah Plot 1:3)
 - ii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
 - iii. Kemudahan Infrastruktur dan Utiliti SSU dan atau PMU 275kV @ 132 kV 25MWA

**SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT
KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
A SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL					
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	✓	✓	Rujuk KPPA
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	✓	✓	✓	Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	✓	✓	✓	Rujuk KPPA
4.	HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	✓	✓	✓	
5.	SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2030	✓	✓	✓	Rujuk Bahagian Perancang MPJL
6.	BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN MIDA (sektor industri –perkilangan atau perkhidmatan)	✓	✓	✓	
7.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	X	X	✓*	
8.	PELAN UKUR TANAH/PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	✓	✓	✓	
9.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	✓	✓	✓	Rujuk Manual LCP
10.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	✓	✓	✓	
11.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	✓	✓	✓	
B JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)					
12.	SURAT KELULUSAN EIA	X	✓*	✓*	Rujuk EESIM
C SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)					
13.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	X	✓	✓	
	Pelan Susunatur (Cadangan Infrastruktur Komunikasi)	✓	✓	✓	
	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	✓	✓	✓	

D PEJABAT TANAH (PTD/PTG)					
14.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	✓	✓	✓	
15.	SURAT KUASA WAKIL (<i>Power Of Attorney</i> / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	✓*	✓*	✓*	
E JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
16.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (<i>Storm Water Management</i>) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	✓	✓	✓	Rujuk MSMA
17.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	✓	✓	✓	
F JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)					
18.	LAPORAN SIASATAN TAPAK	✓	✓	✓	
19.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	✓*	✓*	✓*	
20.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	✓*	✓*	✓*	
G TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)					
21.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	✓	✓	✓	
22.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	✓	X	X	
H INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)					
23.	Borang PDC 1	✓*	✓	✓	
I LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)					
24.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	✓*	✓*	
J PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)					
25.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016)	✓	✓	✓	
K PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)					
26.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN. • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).	✓*	✓*	✓*	Rujuk KPPA Rujuk Manual SIA
27.	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau • Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	X	X	✓*	
28.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	✓*	✓*	✓*	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
29.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	✓*	✓*	

L JABATAN KERJA RAYA (JKR)					
30.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	X	√	√	Rujuk ATJ3/2011
31.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)	X	√	√	Rujuk ATJ3/2011
32.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	✓*	✓*	Rujuk ATJ3/2011
M PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)					
31.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA	X	√	√	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :

- a) Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
 - b) Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
2. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus *Online*.
 3. Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
7.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot Bersempadanan (Jika Berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
13.	Salinan Surat Ulasan PRA-RUNDINGAN Daripada Semua Jabatan Teknikal Berkaitan (Sekiranya Berkaitan)	1		
14.	Salinan Pelan Zoning RTD Jempol 2030	1		
15.	Borang Pengesahan Pendaftaran MIDA Bagi Tujuan Permohonan OSC Di Negeri Sembilan (Bagi Semua Jenis Permohonan Industri Baharu dan Sedia Ada)	1		Borang boleh didapati di MIDA atau muat turun di laman Web MPJL
16.	Salinan Persetujuan Daripada ADUN Kawasan (Bagi Permohonan Menara Telekomunikasi)	1		
17.	Gambar Tapak	1		
18.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		
19.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju/Pemilik)	1		
20.	Salinan Dokumen ' <i>Sales and Purchase Agreement</i> ' Atau ' <i>Power Of Attorney Agreement</i> ' (Jika Berkaitan)	1		

B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
7.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot Bersempadanan (Jika Berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
13.	Salinan Surat Ulasan PRA-RUNDINGAN Daripada Semua Jabatan Teknikal Berkaitan (Sekiranya Berkaitan)	1		
14.	Salinan Pelan Zoning RTD Jempol 2030	1		
15.	Borang Pengesahan Pendaftaran MIDA Bagi Tujuan Permohonan OSC Di Negeri Sembilan (Bagi Semua Jenis Permohonan Industri Baharu dan Sedia Ada)	1		Borang boleh didapati di MIDA atau muat turun di laman Web MPJL
16.	Salinan Persetujuan Daripada ADUN Kawasan (Bagi Permohonan Menara Telekomunikasi)	1		
17.	Gambar Tapak	1		
18.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		
19.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju/Pemilik)	1		
20.	Salinan Dokumen ' <i>Sales and Purchase Agreement</i> ' Atau ' <i>Power Of Attorney Agreement</i> ' (Jika Berkaitan)	1		

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204, KTN)**

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN BAHAGIAN PERANCANG BANDAR	
1.	BORANG 12D	
2.	SALINAN RESIT BAYARAN permohonan.	
3.	SURAT KEIZINAN daripada pemilik atau pengkaveat dsb. dibawah Seksyen 204D(1)(b) KTN	
4.	SALINAN KAD PENGENALAN yang disahkan	
5.	CARIAN RASMI TANAH untuk tanah terbabit.	
6.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika permohonan sebuah syarikat)	
7.	SALINAN yang telah disahkan.	
8.	PELAN PRA-HITUNGAN (<i>Pre-computation Plan</i>) Seksyen 204D(1)(c) KTN.	
9.	SALINAN PELAN SUSUNATUR sekiranya berkaitan	
10.	DOKUMEN/ DOKUMEN-DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA TANAH / TANAH BERKENAAN	
11.	DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN atau jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis Seksyen 204D(1)(e) & (2), KTN.	
12.	SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2030	*rujuk Bah. Perancang

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN SERENTAK
UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124, KTN)**

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN BAHAGIAN PERANCANG BANDAR	
1.	BORANG 7D	
2.	SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN	
3.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (sekiranya berkaitan)	
4.	SURAT KEIZINAN daripada pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb. di bawah Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN.	
5.	SALINAN KAD PENGENALAN yang disahkan	
6.	CARIAN RASMI TANAH untuk tanah terbabit.	
7.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika pemohon sebuah syarikat)	
8.	SALINAN HAK MILIK TANAH yang telah disahkan.	
9.	PELAN PRA-HITUNGAN (<i>Pre-computation Plan</i>) S137(1)(b) KTN.	
10.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang berkaitan.	
11.	PELAN PEMECAHAN KECIL yang dicadangkan.	
12.	SALINAN PELAN ZONING RTD JEMPOL 2030	*rujuk Bah. Perancang

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*)



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

**D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel:06-4583194

Faks : 06-4581334

http://www.mdjl.gov.my

Borang A

KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BAHAGIAN PERANCANG BANDAR

MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jempol
Pejabat Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Ybhg. Dato' /Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara * tunai / cek no.:

..... sejumlah RM
.....

(Ringgit Malaysia))

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tanda tangan Pemohon / Power of Attorney)

No. Kad Pengenalan:

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHALAN TANAH

Majlis Perbandaran Jempol, Negeri Sembilan

No. Geran/No. Pajak/No. Hakmilik Sementara:.....

No. Lot

.....

.....

Mukim:.....

Alamat:.....

.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap- tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

..... (Nama Tuan

Punya Tanah)

beralamat:

..... No. Kad

Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat:.....adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

a. Nama :
No. Lot:
Alamat:.....
.....
.....

b. Nama :
No. Lot :
Alamat :.....
.....
.....

c. Nama :
No. Lot:
Alamat:.....
.....
.....

d. Nama :
No. Lot :
Alamat :.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :.....
Tarikh Terima :
No. Rujukan Pelan :.....
No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....
Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....
Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....
Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****KM****KADAR FI KEBENARAN MERANCANG****BAHAGIAN PERANCANG BANDAR ,
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL****JADUAL KETIGA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004****BAHAGIAN SATU****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****{ Kaedah 4 }****Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MDJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH			

<p>A. KEDIAMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit <p>Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.</p> <p>B. PERINDUSTRIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama ii. 75 m/p berikutnya iii. 50 m/p berikutnya <p>C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Keluasan lantai 100 m/p pertama ii. 75 m/p yang berikutnya iii. 50 m/p yang berikutnya <p>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</p> <p>E. STESEN MINYAK</p> <p>F. PADANG GOLF</p> <p>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pendidikan ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p>H. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menara Telekomunikasi ii. Paip Gas/Minyak iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal <p>I. LAIN-LAIN</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Marina ii. Kubur/Krematorium/Parlor (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) iv. Tempat Letak Kenderaan Berat <p>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (KEDIAMAN & BUKAN KEDIAMAN)</p>	<p>25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit</p> <p>50.00 30.00 25.00</p> <p>45.00 25.00 20.00</p> <p>10.00/bilik</p> <p>750/permohonan</p> <p>750/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan 2/bay 2/bay</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I</p>		
---	---	--	--

	<p>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</p> <p>i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai</p> <p>ii. Untuk tambahan/perubahan bagi tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai</p>	<p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai</p> <p>30/permohonan</p>		
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10/plot		
3.	UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH	10/plot		
4.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN TANAH	30/permohonan		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN BANGUNAN	30/permohonan		

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN DUA
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FEE KEPADA MDJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN TIGA
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

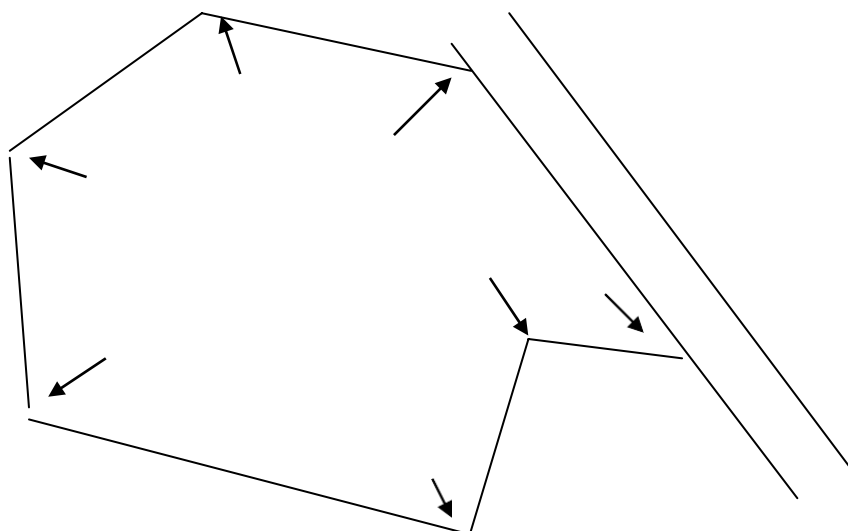
BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FEE KEPADA MDJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)</i>
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR

BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

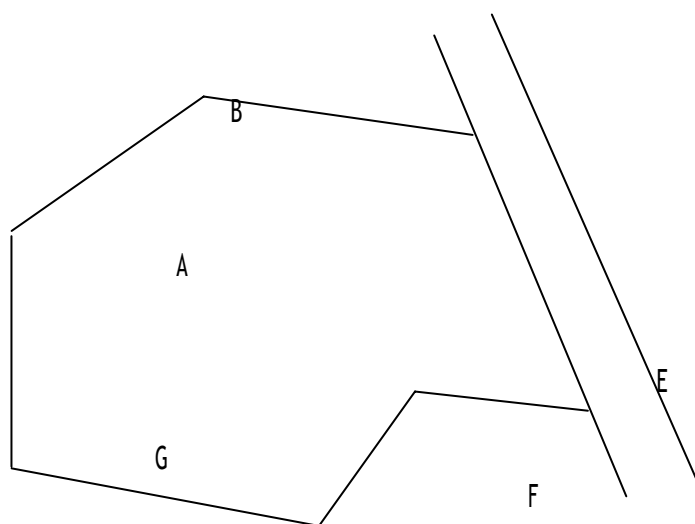
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar - gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas